

MEYERDIERKS
immobilien

Checkliste:
Umzug



Checkliste: Umzug

3 Monate vor dem Umzug

- Umzugstermin genau festlegen
- Umzugsurlaub beantragen
- Mögliche Umzugshelfer kontaktieren
- Alten Mietvertrag fristgemäß kündigen
- Renovierungsmaßnahmen für alte und neue Wohnung planen
- Handwerkertermine klären
- Liste mit Umzugsgut erstellen
- Neue Möbel bestellen
- Ausmessen der Transportwege (Türen, Fahrstühle, Treppenhaus)
- Garagen, Keller, Dachboden etc. entrümpeln
- Sperrmülltermin klären

1 Monat vor dem Umzug

- Vertragspartner benachrichtigen (Bank, Versicherung, etc.)
- Verlage in Kenntnis setzen (Zeitschriften, Zeitungsabo)
- GEZ benachrichtigen
- Telefon, DSL & Kabelfernsehen ummelden bzw. kündigen
- Einrichtungsplan für neue Wohnung erstellen
- Familie, Freunde und Bekannte über die Adressänderung informieren
- Geschäftspartner über die Adressänderung informieren
- Ämter benachrichtigen (Finanzamt, Kreiswehersatzamt, Kindergeldstelle, Bafögstelle, etc.)
- Umzugshelfer organisieren

2 Wochen vor dem Umzugstermin

- Gardinen & Teppiche reinigen bzw. anpassen
- Heizkostenabrechnung mit Vermieter abklären
- Übergabetermin mit Vermieter vereinbaren
- Ablesetermin für Zählerstände vereinbaren
- Neues Bankkonto am neuen Wohnort eröffnen (falls nötig)
- Postnachsendeantrag beauftragen
- Sondergenehmigung für die Parkplatzabspernung am alten und neuen Wohnort beantragen falls nötig und keine Spedition beauftragt worden ist
- Umzugshilfsmittel besorgen (Kartons, Luftpolsterfolien, Papier)
- Transporter bzw. LKW mieten
- Termine (inkl. Handwerker) bestätigen lassen
- Werkzeugkiste zusammenstellen

- Überprüfung Einzugsermächtigungen & Daueraufträge
- Hausapotheke überprüfen und ggfs. ergänzen

1 Woche vor dem Umzugstermin

- Kartons packen
- Organisation der Umzugshelfer und Bestätigung der Zusage
- Nachbarn informieren (alte und neue)

1 Tag vor dem Umzugstag

- Letzte Kartons packen
- Einwohnermeldeamt ummelden
- Parkplatz vor dem Haus reservieren
- Kühlschrank abtauen
- Bargeld abheben
- Verpflegung für Umzugshelfer besorgen
- Schlüssel für Aufzüge, Einfahrten besorgen
- Teppiche und Böden abdecken
- Koffer mit persönlichen Wertgegenständen & Unterlagen packen
- Koffer mit persönlichem Bedarf Kulturbeutel & Wäsche packen
- Transporter bzw. LKW abholen (Packdecken mitvermietet?)

Am Umzugstag

Alte Wohnung / Haus

- Restliches Umzugsgut packen
- Treppenhaus auf Vorschäden überprüfen
- Umzugshelfer einweisen
- Namensschilder abmontieren
- Begehung alte Wohnung mit Vermieter
- Übergabeprotokoll
- Besprechung Kautionsrückgabe
- Zählerstände überprüfen
- Treppenhaus reinigen und auf neue Schäden überprüfen

Neue Wohnung / Haus

- Treppenhaus auf Vorschäden überprüfen
- Teppiche und Böden abdecken
- Umzugshelfer einweisen
- Beleuchtung installieren
- Möbelstellpläne an Zimmertüren hängen
- Erst Möbel dann Kartons platzieren

**Wir sind
für Sie da!**

ANSPRECHPARTNER

Das Besondere, das Mehr, das spezielle Know-how – dies sind Meyerdieks-Kompetenzen, die unsere Kunden schätzen. Profitieren Sie von einem Team, für das höchste Qualität der Maßstab ist.

Das Meyerdieks Beratungsteam steht Ihnen jederzeit zur Verfügung – zum Beispiel bei der:

- Entwicklung von Nutzungskonzepten
- wirtschaftlichen Baubetreuung
- Beratung bei der Verwertung notleidender Immobilien
- Wertermittlung und Gutachten-erstellung
- Verwaltung und Management von Immobilienportfolios
- Vermarktung Ihrer Immobilie

Ihre direkten Ansprechpartner

VERKAUF WOHNIMMOBILIEN

Petra Lamsat
Eigentumswohnungen,
Ein- und Mehrfamilienhäuser,
Wohn- und Geschäftshäuser
Telefon 0441-210 22-26
petra.lamsat@meyerdieks.de

VERKAUF GEWERBLICHE IMMOBILIEN

Andree Meyerdieks
Gewerbeimmobilien, Sanierungsberatung,
Due-Diligence
Telefon 0441-210 22-38
a.meyerdieks@meyerdieks.de

Hanfried Orth
Industrieimmobilien und
landwirtschaftliche Anwesen
Telefon 0441-210 22-39
info@mtv-wert.de

VERMIETUNG WOHNUNGEN UND GEWERBLICHE IMMOBILIEN

Tina Feßner
Telefon 0441-210 22-22
vermietung@meyerdieks.de

Isabel Gollenstede
Telefon 0441-210 22-66
vermietung@meyerdieks.de

NOTDIENST (außerhalb der Geschäftszeiten)

0151-101 47 044

IMMOBILIENMANAGEMENT

Frank Baruschke
Verwaltungsleitung
Telefon 0441-210 22-27
frank.baruschke@meyerdieks.de

Marion Buschner
Telefon 0441-210 22-23
marion.buschner@meyerdieks.de

Sven Koppenhöfer
Telefon 0441-210 22-36
sven.koppenhoefer@meyerdieks.de

Stefan Pfretzschner
Telefon 0441-210 22-35
stefan.pfretzschner@meyerdieks.de

Thomas Settje
Telefon 0441-210 22-24
thomas.settje@meyerdieks.de

Annett Könner-Sodemann
Telefon 0441-210 22-49
annett.koenner-sodemann@meyerdieks.de

BEWERTUNG UND GUTACHTEN



Hanfried Orth
Prokurist MTV Wert GmbH
und u.a. öffentlich bestellter und
vereidigter Sachverständiger
Telefon 0441-210 22-39
info@mtv-wert.de

MEYERDIERKS
immobilien

Treuhand- und Verwaltungsgesellschaft mbH
Staugraben 6 · 26122 Oldenburg
Telefon 0441-210 22-0 · Fax 0441-210 22-34
www.meyerdieks.de · info@meyerdieks.de